

## RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

Ano em avaliação (mês/ano) – Início 04 /21 Fim 04 /22

### I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

#### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas Da Chamusca

#### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Avenida Dr. Carlos Amaro  
2140-054 Chamusca  
Concelho: Chamusca  
Distrito: Santarém  
Tel.: 249 769 070  
E-mail: [direcao@ae-chamusca.pt](mailto:direcao@ae-chamusca.pt)

### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Teresa Carriço  
Presidente da Comissão Administrativa Provisória  
e-mail: direcao@ae-chamusca.pt

#### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

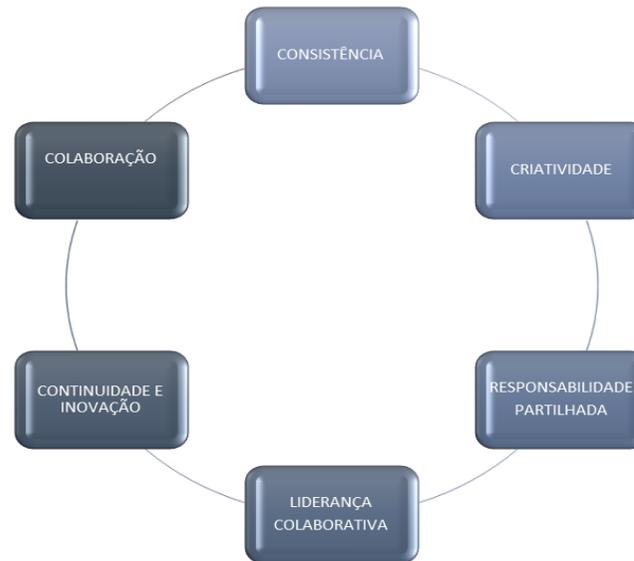
(a preencher, se aplicável)

### 1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

#### MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **Missão e princípios orientadores:**

É missão da escola mobilizar vontades, para que a instituição possa garantir a todos (alunos, encarregados de educação, pessoal docente, não docente e parceiros) um elevado grau de satisfação tendo por base os seguintes princípios:



- **Consistência**  
Nas metas a alcançar, procurando com exigência, a melhoria dos resultados.
- **Colaboração**  
Alargando o âmbito da ação educativa, através do estreitamento de parcerias e projetos de cooperação.
- **Criatividade**  
Investindo na inovação pedagógico/didática e na aceitação de desafios que as mudanças exigem.
- **Responsabilidade partilhada**

Delegando e partilhando competências e desenvolvendo uma visão comum e transversal que envolva os alunos, os pais e EE e a restante comunidade.

- **Liderança colaborativa**

Estimulando a responsabilidade das lideranças das estruturas intermédias nas tomadas de decisão em prol da renovação organizacional.

- **Continuidade e inovação**

Continuando a lutar pela igualdade de oportunidades e a renovar condições para que todos se sintam valorizados e respeitados, logo, aumentando expectativas.

- **Visão:**

O AEC quer continuar a ser reconhecido como uma referência de excelência, pela qualidade, inovação e rigor das suas práticas educativas, pela dimensão ética, pessoal e social a desenvolver, pela existência de uma cultura de escola alicerçada na cooperação, partilha e formação ao longo da vida, ao serviço da comunidade, preparando cidadãos capazes de construir o seu sucesso.

- **Áreas Prioritárias de Intervenção (objetivos estratégicos):**

Tendo por referência o diagnóstico da situação, a análise efetuada e a missão do novo projeto definiram-se objetivos estratégicos para as três áreas prioritárias de intervenção:

Estas áreas prioritárias de intervenção estão dependentes entre si, mas são passíveis de separação em termos conceptuais e nas suas manifestações práticas.

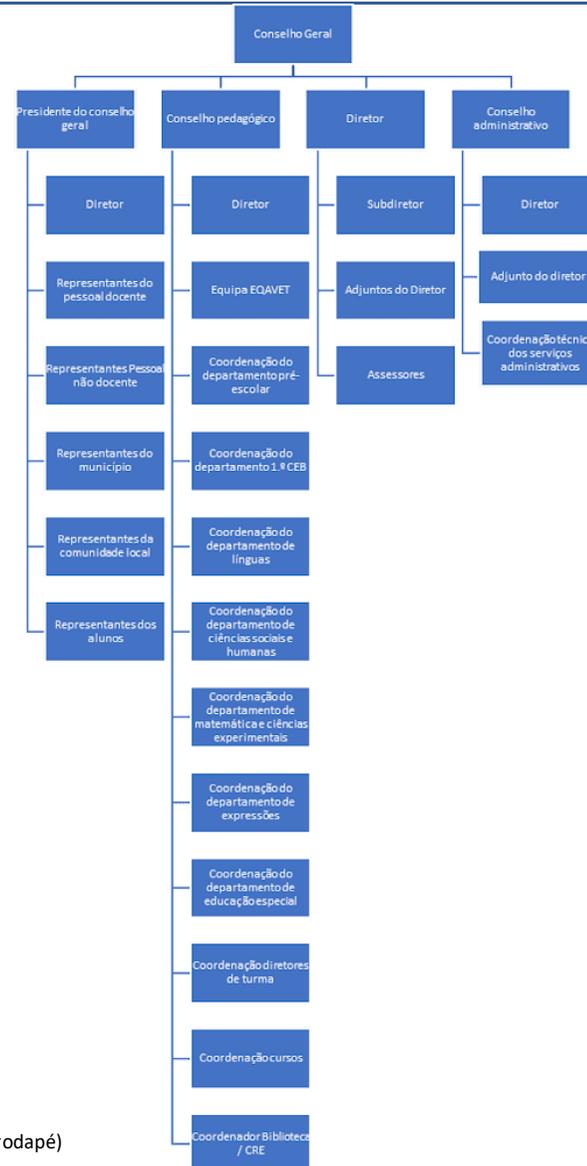
### 1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

O **Conselho Geral** é um órgão colegial e estratégico na organização do Agrupamento de Escolas que contextualiza o posicionamento da escola no meio e através do qual se concretiza a intervenção dos diferentes membros da comunidade educativa em prol de uma educação pública de qualidade.

O **Conselho Pedagógico** é o órgão colegial de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa, constituído pelos docentes responsáveis pelas estruturas intermédias de coordenação pedagógica, nomeadamente departamentos e coordenações de diretores de turma, e por outros serviços do Agrupamento relevantes em termos da prestação do serviço educativo.

O **Conselho Administrativo** é o órgão administrativo e deliberativo no atinente às matérias administrativas e financeiras, a quem cabe a análise e acompanhamento da execução orçamental.

Assim, o Agrupamento rege-se segundo a forma de organização demonstrada no organigrama que se segue:



**1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.**

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação					
		19 /20		20 /21		21 /22	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso profissional nível 4	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	0.5	8	--	--	--	--
	Técnico de Multimédia	0.5	5	--	--	--	--
	Técnico de Multimédia	--	--	0.5	11	0.5	11
	Técnico de Multimédia	--	--	--	--	0.5	14

\* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede

### 1.7 identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

<http://ae-chamusca.pt/moodle30/?redirect=0>

Projeto Educativo de Escola

Regulamento interno

Plano de Melhoria

Documento Base

Plano de Ação

Relatório do Operador

Relatório de atividades

Plano de Atividades - Balanço anual

Lista de Protocolos /Acordos de Cooperação

Página da escola - <https://www.youtube.com/channel/UCQ15jEYlwsSIDIWKZ6UcInQ/videos>

### 1.8 preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, por três anos, atribuído em 21/04/ 21.

### 1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

De acordo com a verificação realizada foram apontadas as seguintes recomendações, para a melhoria do processo de garantia qualidade do Agrupamento de Escolas da Chamusca:

- Melhorar continuamente os indicadores EQAVET.
- Iniciar a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes), através do aumento e reforço de protocolos de cooperação para que haja mais partilha de boas práticas a vários níveis transnacionais.

- Melhorar o plano de formação do pessoal docente e não docente, de acordo com as suas necessidades prementes.
- Continuar a apostar na contínua aquisição de equipamentos e material didático de apoio às aulas das componentes técnicas (ex. computadores).
- Aquisição e atualização de novos livros/manuais técnicos.
- Potenciar e melhorar o envolvimento dos stakeholders externos com menor envolvimento ativo (ex. visitas técnicas, workshops e palestras nas empresas para os alunos terem uma noção real do funcionamento do mercado de trabalho e reforço de parcerias, e também trazer os responsáveis das entidades de FCT à escola e envolvê-los).
- Melhorar a comunicação do sistema EQAVET junto dos stakeholders internos e externos.
- Melhorar a comunicação externa da escola no âmbito das atividades e projetos realizados pelos cursos profissionais.
- Melhorar a divulgação das ofertas de emprego junto dos alunos finalistas.
- Melhorar o acompanhamento ao nível do prosseguimento de estudos por parte do SPO. Melhorar as estratégias de captação de novos alunos.

Apesar dos constrangimentos, salientamos, entre outras, as ações que foram concretizadas/ em desenvolvimento (\*) e que contribuíram para a melhoria da qualidade:

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis	3	Inclusão no relatório de autoavaliação da escola dados referentes aos indicadores dos cursos profissionais.
		4	Realização de reuniões com pais e encarregados de educação para apresentação/accompanhamento das atividades.
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	5	Intensificar a auscultação aos <i>stakeholders</i> internos e externos com a realização de um novo questionário para redefinição de objetivos estratégicos da instituição. <b>Meta:</b> Elaborar um questionário.
		6	Consciencializar os docentes dos Conselhos de Turma para a necessidade de medidas de melhoria, que deverão ficar registadas nas respetivas atas. <b>Meta:</b> Aumentar o número de propostas apresentadas
		7	Intensificar a avaliação das expectativas dos estudantes da EFP, aquando da entrada do curso e conhecer as expectativas e horizontes de futuro dos alunos. <b>Meta:</b> Aplicar questionários
		8	Fazer uma apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AEC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores. <b>Meta:</b> Uma reunião de apresentação geral no início do ano.

AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	9	Incluir os resultados dos indicadores da EFP no relatório de autoavaliação anual. <b>Meta:</b> Execução da atividade.
AM4	P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição	11	Intensificar a análise dos resultados da avaliação em CP. <b>Meta:</b> Execução da atividade.
AM5	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)	12	Divulgação da oferta educativa AEC pelos próprios alunos. <b>Meta:</b> Divulgação anual aos alunos dos 9.º anos “ AEC em AÇÃO”.
		13	Promover a apresentação das empresas/instituições e as características de cada profissão aos alunos do 9.º ano, pelo SPO. <b>Meta:</b> execução da proposta
		14	Promover o estabelecimento de protocolos com instituições de ensino superior. <b>Meta:</b> 1 protocolo
AM6	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	15	Criar biblioteca <i>online</i> de recursos de apoio à EFP dotada de conteúdos diversificados e significativos para as aprendizagens dos alunos de cada curso. <b>Meta:</b> Criação da biblioteca <i>online</i> em 2020/2021.* Promover, na Biblioteca Escolar, atividades direcionadas aos alunos da EFP. <b>Meta:</b> Uma atividades por ano. Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP. <b>Meta:</b> Aumentar 25%.
		16	Efetuar registos nos sumários e atas do Conselho de Turma das sessões de preparação para a entrada em FCT. <b>Meta:</b> Execução da atividade.
		17	Intensificar e diversificar a divulgação dos projetos da PAP. <b>Meta:</b> Divulgar através da página do agrupamento.
AM7	I3. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição	18	Intensificar a formação no âmbito das necessidades prioritárias, em colaboração com o Centro de Formação, de forma a suprimir as necessidades de formação diagnosticadas. <b>Meta:</b> Propor a realização de uma ação de formação “ Trabalho em equipa no EFP”.
		19	Manter uma equipa formativa coesa, estável e dinâmica. <b>Meta:</b> Distribuir o serviço de forma coerente Reunir com todos os professores da EFP fazendo a contextualização do AEC e da filosofia da instituição para a EFP. <b>Meta:</b> Uma reunião no início do ano letivo - “Começando um novo ciclo”.
		20	Intensificar a realização de visitas de estudo a empresas/instituições/Ensino Superior, cumprindo a intencionalidade de dar a conhecer o mundo do trabalho e potenciar a sua motivação para o ingresso no mesmo. Rentabilizar estas visitas para aferir as necessidades de formação. <b>Meta:</b> visitas técnicas anuais por curso.
AM9	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP	22	Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas. <b>Meta:</b> Atividade em execução.

			Realizar reuniões periódicas ( <i>focus groups</i> ), <i>online</i> , com os <i>stakeholders</i> externos, aferindo o seu grau de satisfação. <b>Meta:</b> uma reunião anual.
		23	Realização de reunião com as parcerias promotoras da FCT.
AM10	A4. Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP	24	Aplicar um questionário aos Stakeholders para auscultação o grau de satisfação dos mesmos.*
AM12	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	25	Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados. <b>Meta:</b> Elaboração de Plano de Melhorias.
AM13	R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	26	Publicar resultados da avaliação na página do AEC, nas redes sociais,...* <b>Meta:</b> Publicação trimestral
AM15	T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	28	Dotar a instituição de informação objetiva que permita demonstrar às partes interessadas que a sua atividade é realizada de forma consistente.* <b>Meta:</b> Divulgação regular da informação. Investir na captação de novos alunos através da execução de uma campanha estruturada de <i>marketing</i> . <b>Meta:</b> Implementar campanha de marketing.
AM16	T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	29	Divulgar o resultado do selo EQAVET. <b>Meta:</b> Execução da Atividade.

(\*) atividade em desenvolvimento.

Salienta-se também que no ano letivo 2020/21, em resposta à recomendação expressa no Relatório final da visita de verificação de conformidade EQAVET, foi desenvolvido com as turmas dos cursos profissionais o projeto de voluntariado internacional da AIESEC, *Projeto Be green*, que criou oportunidades de contactos com jovens brasileiros e uma jovem da Turquia, dando assim um primeiro passo na implementação de boas práticas no âmbito da internacionalização da EFP. Neste projeto, foi elaborado um vídeo, trabalho conjunto entre a turma do curso profissional do 2º ano e os jovens voluntários, que será submetido a concurso, no âmbito do projeto “A maior lição do mundo”.

## II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Dadas as circunstâncias vividas no último ano, consideramos que o balanço dos resultados dos indicadores, é positivo.

No ano letivo 2020/21 só funcionou 0,5 turma do 1º ano do Curso Profissional de Multimédia, pelo que os dados ainda são bastante inconclusivos:

Nº	OBJETIVO	INDICADOR	2015 2018	2016 2019	2017 2020	Tendência	META 2022/ 2023
1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos	Taxa de conclusão dos cursos ( <b>Indicador EQAVET 4a</b> )				60%	62%
2	Aumentar a taxa de empregabilidade	Taxa de empregabilidade de antigos alunos (1 ano após conclusão do curso) ( <b>Indicador EQAVET 5a</b> )				-	70%
3	Aumentar a taxa dos diplomados que prosseguiram estudos	Nº diplomados que prosseguiram estudos após 12 meses/Nº diplomados total ( <b>Indicador EQAVET 5a</b> )				-	70%
4	Aumentar a % de alunos/alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Percentagem de alunos/alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram ( <b>Indicador EQAVET 6a</b> )				-	20%
5	Aumentar o índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-alunos	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas ( <b>Indicador EQAVET 6b3</b> )				-	4

6	Aumentar a taxa de alunos com média final da componente da Formação Técnica igual ou superior a 13 valores	Percentagem de alunos com média superior a 13 valores na componente de formação técnica				50%	70%
7	Aumentar a taxa de alunos com média final de conclusão de curso	Média da conclusão de cursos de EFP igual ou superior a 13 valores				80%	80%
8	Aumentar a taxa de assiduidade dos alunos	Percentagem de alunos com taxa de assiduidade dos cursos, superior à definida pela legislação em vigor				95%	96%
9	Aumentar a taxa de concretização do módulo/UFCD à primeira vez	Taxa de concretização modular à primeira vez				62%	92%

A continuação das medidas impostas pela situação pandémica alterou o normal funcionamento das atividades, impondo um sistema misto de atividades realizadas presencialmente e outras à distância. No próprio grupo de formandos, as condições de frequência foram distintas.

Em junho e julho de 2021 foi possível garantir as condições necessárias para a implementação da Formação em Contexto de Trabalho nas empresas, mas no início do ano letivo de 2021/22, com agravamento das restrições impostas pela DGS, voltaram a verificar-se alguns constrangimentos no desenvolvimento das atividades.

No presente ano letivo, é de referir também, em termos de gestão interna, a existência duma CAP (Comissão Administrativa Provisória) que atendendo ao seu carácter provisório, tornou mais difícil a implementação de algumas ações.

### III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

#### 3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
------------------	-------------------------------	----------	---

AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis	O1	Divulgar de forma eficaz a oferta de emprego regional, em especial, local. Meta: Criar um painel de divulgação físico e virtual
		O2	Realização de reuniões com pais e encarregados de educação para apresentação/accompanhamento das atividades. Meta: duas por semestre
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	O3	Fazer uma apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AEC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores. Meta: Uma reunião de apresentação geral no início do ano.
		O4	Fomentar encontros com os Encarregados de Educação e a Associação de Pais de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis. Meta: uma reunião com os EE/APEE no início do ano
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	O5	Atualizar o Regulamento dos cursos profissionais. Meta: Execução da atividade.
AM5	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)	O6	Divulgação da oferta educativa AEC pelos próprios alunos. Meta: Divulgação anual aos alunos dos 9.º anos “AEC em AÇÃO”.
		O7	Promover a apresentação das empresas/instituições e as características de cada profissão aos alunos do 9.º ano, pelo SPO.  Meta: execução da proposta

AM6	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	08	<p>Criar biblioteca <i>online</i> de recursos de apoio à EFP dotada de conteúdos diversificados e significativos para as aprendizagens dos alunos de cada curso. Meta: Criação da biblioteca <i>online</i> em 2020/2021. Promover, na Biblioteca Escolar, atividades direcionadas aos alunos da EFP. Meta: Uma atividade por ano.</p> <p>Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP. Meta: Aumentar 25%.</p>
		09	<p>Iniciar a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes), através do aumento e reforço de protocolos de cooperação para que haja mais partilha de boas práticas a vários níveis transnacionais. Meta: Participação de alunos dos cursos profissionais em projetos Erasmus+</p>
AM8	A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP	10	<p>Aplicar um questionário online direcionado às partes interessadas para monitorização intercalar, implementando reformulação de estratégias; Meta: Um questionário anual.</p>
AM9	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP	11	<p>Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas. Meta: Atividade em execução. Realizar reuniões periódicas (<i>focus groups</i>), <i>online</i>, com os <i>stakeholders</i> externos, aferindo o seu grau de satisfação. Meta: uma reunião anual.</p>
		12	<p>Realização de reunião com as parcerias promotoras da FCT.</p>
AM12	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados	13	<p>Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados. Meta: Elaboração de Plano de Melhorias.</p>

### 3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	1	Criação de um painel de divulgação físico e virtual com a oferta de emprego.	06/2022	10/2022
	2	Realização de reuniões com pais e encarregados de educação para apresentação/accompanhamento das atividades.	04/2022	04/2023
AM2	3	Elaborar um questionário aos <i>stakeholders</i> internos e externos para redefinição de objetivos estratégicos do agrupamento.	06/2022	10/2022
	4	Apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AEC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores  Encontros com os Encarregados de Educação e a Associação de Pais de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis	09/2022	04/2023

<b>AM3</b>	<b>5</b>	Atualização do Regulamento dos cursos profissionais	<b>06/2022</b>	<b>12/2022</b>
<b>AM5</b>	<b>6</b>	Divulgação anual aos alunos dos 9.º anos pelos próprios alunos do EFP “ AEC em AÇÃO”.	<b>05/2022</b>	<b>06/2022</b>
	<b>7</b>	Apresentação das empresas/instituições e as características de cada profissão aos alunos do 9.º ano, pelo SPO.	<b>05/2022</b>	<b>06/2022</b>
<b>AM6</b>	<b>8</b>	Criação de biblioteca <i>online</i> de recursos de apoio à EFP dotada de conteúdos diversificados e significativos para as aprendizagens dos alunos de cada curso.	<b>04/2022</b>	<b>04/2023</b>
<b>AM9</b>	<b>9</b>	Implementação dum Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas.	<b>04/2022</b>	<b>03/2023</b>
	<b>10</b>	Aplicação de um questionário aos stakeholders para auscultação do grau de satisfação dos mesmos.	<b>06/2022</b>	<b>07/2022</b>

	11	Realização de reunião com as parcerias promotoras da FCT.	04/2022	04/2023
AM12	12	Reformulação de estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados.	04/2022	04/2023

#### IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Atendendo à continuação dos constrangimentos decorrentes da situação de pandemia, as medidas e ações previstas sofreram condicionantes de vária ordem, tendo em conta a necessidade de assegurar, em primeiro lugar, a segurança da comunidade escolar.

Os efeitos diretos do distanciamento refletiram-se no processo de ensino-aprendizagem e a incerteza e vulnerabilidade instalaram-se no dia a dia da vida do Agrupamento, dificultando o cumprimento das metas estabelecidas. A incerteza vivida em tempos de pandemia refletiu-se ainda nos contactos com os stakeholders, uma vez que se mostraram menos disponíveis para estabelecer relações presenciais, justificando com questões associadas à segurança e à saúde.

Ainda assim, procurámos manter uma forte ligação ao exterior através de contactos online com os parceiros e da colaboração em projetos promovidos pela autarquia e por alguns stakeholders, promovendo a visibilidade dos cursos e a qualidade da formação.

Sabendo que o ensino profissional é um dos “principais instrumentos para a inclusão de todos os alunos”, continuaremos a desenvolver o processo de melhoria da qualidade do EFP no Agrupamento, confiantes que a imprevisibilidade deixe de afetar o sucesso do cumprimento dos objetivos e das metas a que nos propusemos.

No ano letivo 2021/2022 matricularam-se nos cursos Profissionais 25 alunos, que se mantiveram até ao momento.

As taxas de desistências foi nula.

Este resultado ficou dentro da meta esperada.

Sempre que se verificam ultrapassagens do limite de faltas legalmente definido foram propostas compensações para recuperar.

## Os Relatores

António Manuel Gouveia  
(Vogal da CAP)

Maria de Fátima Silva  
(Responsável da qualidade)

(Chamusca 21 de abril 2022)