



Relatório de Progresso Anual

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 3 Ano em avaliação (mês/ano) – Início 04 /23 Fim 04 /24

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas Da Chamusca

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Avenida Dr. Carlos

Amaro 2140-054

Chamusca Concelho:

Chamusca Distrito:

Santarém

Tel.: 249 769 070

E-mail: direcao@ae-chamusca.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Diretor António Gouveia

e-mail: direcao@ae-chamusca.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão, os valores e eixos de atuação da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

MISSÃO, VISÃO, VALORES E EIXOS DE ATUAÇÃO

- **Missão e princípios orientadores:**

O AEC tem como missão construir uma escola que, desenvolvendo sinergias com a comunidade e atores educativos, pretende propiciar e sustentar percursos formativos coerentes com o Perfil do Aluno à Saída da escolaridade Obrigatória, potenciando e fazendo emergir discentes que sejam perseverantes, resilientes, críticos, colaborativos, socialmente responsáveis e criativos.

- **Visão:**

O AEC pretende ser uma verdadeira escola do século XXI, um espaço educativo de excelência e de abertura, que se assuma como um pilar educativo estruturante, com forte identidade e reconhecimento social abrangente, contribuindo significativamente para o desenvolvimento de todos, onde se constroem oportunidades de valorização de cada um, assentes na autonomia, na solidariedade, no desafio, na alegria de conviver e aprender.

- **Valores:**

O AEC pretende proporcionar a todos um serviço educativo de excelência, desenvolvimento e valorizando conhecimentos, capacidades e atitudes facilitadoras do progresso educativo ao longo da vida, do prosseguimento de estudos, do acesso

ao mercado de trabalho e da integração na vida em sociedade, mas também promovendo a sua formação integral e globalizante permitindo-lhes enfrentar os desafios das sociedades atuais, nas diferentes vertentes.

- Eixos de Atuação
- Eixo I – Prestação do Serviço Educativo:
 - Inovação, currículo e inclusão
 - Articulação e planeamento
 - Resultados académicos e sociais

- Eixo II – Cultura e Liderança:
 - Visão e estratégia
 - Lideranças e gestão

- Eixo III – Parcerias e Comunidade
 - Redes, protocolos e parcerias
 - Reconhecimento da comunidade

1.5 descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

O **Conselho Geral** é um órgão colegial e estratégico na organização do Agrupamento de Escolas que contextualiza o posicionamento da escola no meio e através do qual se concretiza a intervenção dos diferentes membros da comunidade educativa em prol de uma educação pública de qualidade.

O **Conselho Pedagógico** é o órgão colegial de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa, constituído pelos docentes responsáveis pelas estruturas intermédias de coordenação pedagógica, nomeadamente departamentos e coordenações de diretores de turma, e por outros serviços do Agrupamento relevantes em termos da prestação do serviço educativo.

O Conselho Administrativo é o órgão administrativo e deliberativo no atinente às matérias administrativas e financeiras, a quem cabe a análise e acompanhamento da execução orçamental.

Assim, a organização



Agrupamento rege-se segundo a forma de demonstrada no organigrama que se segue:

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turma / Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso em cada ano letivo)					
		21/22		22/23		23/24	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
urso profissional nível 4	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	----	----	----	----	----	----
	Técnico de Multimédia	----	----	0,5	8	1	16
	Técnico de Multimédia	0,5	11	0,5	9	0,5	8
	Técnico de Multimédia	0,5	14	0,5	10	0,5	9

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

<http://ae-chamusca.pt/moodle30/?redirect=0>

<https://aechamusca.wixsite.com/aechamusca>

Projeto Educativo de Escola Regulamento interno

Regulamento dos Cursos Profissionais/ PAP/ FCT

Plano de Melhoria Documento Base e Plano de Ação Relatório do Operador

Relatório Final de Verificação EQAVET

Relatório CAF

Plano de Atividades - relatórios semestrais dos departamentos

Lista de Protocolos /Acordos de Cooperação.

Página da escola Youtube - <https://www.youtube.com/channel/UCQ15jEYlwsS1D1WKZ6UcInQ/videos>

Página da escola Facebook - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090450420222>

Página do curso Facebook - <https://www.facebook.com/Multimédia-AEChamusca-1237154266429384/>

Página da escola Instagram - https://www.instagram.com/agrupamento_escolas_cham/

Página do curso Instagram - <https://www.instagram.com>

Página da escola Tiktok - <https://www.tiktok.com>

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade. (trancar a data relativa à situação não aplicável)

-Selo EQAVET, por três anos, atribuído em 21/04/ 21.

-Em processo de renovação.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

De acordo com a verificação realizada foram apontadas as seguintes recomendações, para a melhoria do processo de garantia qualidade do Agrupamento de Escolas da Chamusca:

- Melhorar continuamente os indicadores EQAVET.
- Iniciar a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes), através do aumento e reforço de protocolos de cooperação para que haja mais partilha de boas práticas a vários níveis transnacionais.
- Melhorar o plano de formação do pessoal docente e não docente, de acordo com as suas necessidades prementes.
- Continuar a apostar na contínua aquisição de equipamentos e material didático de apoio às aulas das componentes técnicas (ex. computadores).
- Aquisição e atualização de novos livros/manuais técnicos.
- Potenciar e melhorar o envolvimento dos *stakeholders* externos com menor envolvimento ativo (ex. visitas técnicas, workshops e palestras nas empresas para os alunos terem uma noção real do funcionamento do mercado de trabalho e reforço de parcerias, e também trazer os responsáveis das entidades de FCT à escola e envolvê-los).
- Melhorar a comunicação do sistema EQAVET junto dos *stakeholders* internos e externos.
- Melhorar a comunicação externa da escola no âmbito das atividades e projetos realizados pelos cursos profissionais.
- Melhorar a divulgação das ofertas de emprego junto dos alunos finalistas.
- Melhorar o acompanhamento ao nível do prosseguimento de estudos por parte do SPO. Melhorar as estratégias de captação de novos alunos.

Ao longo dos três anos, o Agrupamento, procurou dar resposta às recomendações referidas no Relatório Final de Verificação EQAVET,

nomeadamente ao nível da melhoria contínua dos indicadores EQAVET.

É de salientar:

– uma aposta na melhoria das condições de trabalho dos alunos, no que respeita à aquisição de equipamentos e materiais (sala multimédia com mesas digitais, câmaras de filmar, iluminação profissional de estúdio, câmaras fotográficas, equipamentos para trabalhar som e vídeo em direto, drone, entre outros), atualização de livros/manuais técnicos, disponíveis na biblioteca online da escola;

– o investimento na melhoria da comunicação externa da escola, no âmbito das atividades e projetos do curso profissional de Multimédia e grande interação com stakeholders, nomeadamente Núcleo do Sporting (XTERRA, Passeio de Bicicletas Antigas da Golegã, Trail Mato Miranda), Observatório da Charneca, PNA, Autarquias•••;

– a constante atualização de docentes e não docentes, através da frequência de Ações de Formação disponibilizadas pelo centro de formação A23 e outras Instituições, nomeadamente:

*Capacitação Digital de Docentes (nível 1, 2 e 3); A Programação e Robótica como uma ferramenta para aquisição de competências; Competências essenciais na área da Matemática e no Ensino Secundário; Educação especial; Liderança, Gestão e Valorização de Pessoas; Liderança Emocional; Saúde Vocal para Professores; *No Bullly* Portugal.

– a divulgação das ofertas dos cursos profissionais/empregabilidade dos mesmos /prosseguimento de estudos junto dos alunos do 9º ano e dos alunos finalistas do ensino secundário;

– reforço da ação dos SPO ao nível do prosseguimento de estudos;

– o retomar da internacionalização do Agrupamento, por meio do Projeto Erasmus+;

– o reforço do papel dos stakeholders externos que participam e se comprometem com a formação ministrada entre a Escola e a entidade externa, através da assinatura do contrato de formação da FCT, efetuado entre o diretor, o aluno, o EE e o responsável da Entidade de Acolhimento;

– a preocupação em estabelecer contactos periódicos de maior proximidade, ao longo do ano letivo, no sentido de aumentar a

participação das entidades acolhedoras de FCT nas dinâmicas formativas;

- a sensibilização, nas reuniões de avaliação final da FCT, dos tutores de estágio e dos orientadores de FCT, para a importância do preenchimento dos questionários de satisfação, a enviar posteriormente;
- o envio por email de inquéritos, bem como, o estabelecimento de contactos telefónicos com os diferentes stakeholders;
- manutenção/ reforço dos protocolos com instituições do ensino superior e outros, nomeadamente (ESE' s- Santarém e Tomar), ISLA; APPM.

Apesar dos constrangimentos, salientam-se ainda, entre outras, as ações que foram concretizadas/ em desenvolvimento (*) no período em análise e que contribuíram para a melhoria da qualidade:

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.	01 02 03	<p>Divulgar ações do Curso de Multimédia nas redes sociais da escola e do curso de multimédia Facebook, Instagram.</p> <p>Metas: 1-Manutenção do fluxo de conteúdos digitais e informativos de redes sociais. Planeamento do site da escola para divulgação; 2- Manutenção e atualização do Site.</p> <p>Manter o gabinete de comunicação da escola. Meta: Manutenção e atualização do Gabinete.</p> <p>Divulgar de forma eficaz a oferta de emprego regional, em especial a oferta local. Meta: Criação de um painel de divulgação virtual.</p>

		04	Incluir no relatório de autoavaliação da escola CAF 22/23 dados referentes aos indicadores dos Cursos Profissionais. Meta: Execução da atividade.
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição.	05	Fazer uma apresentação formal do Curso, no início do ciclo de formação. Meta: Uma reunião de apresentação geral no início do ano.
		06	Realização de reuniões com pais e encarregados de educação para apresentação/acompanhamento das atividades. Meta: Realização de reuniões semestrais.
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	07	Atualizar o Regulamento dos cursos profissionais. Meta: Execução da atividade.
AM5	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP).	08	Divulgar a oferta educativa AEC pelos próprios alunos. Meta: Divulgação dos cursos profissionais.
		09	Divulgar a oferta educativa AEC pelos próprios no certame da Festa da Ascensão Meta: Divulgação do curso fora comunidade escolar da Chamusca.
AM6	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia.	10	Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP. Meta: Aumento de 25%.

		11	<p>Iniciar a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes).</p> <p>Meta: Participação de alunos dos cursos profissionais em projetos Erasmus+.</p>
AM8	Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP.	12	<p>Criar um Questionário de Avaliação da Qualidade do Agrupamento da Chamusca- 2023/2024.</p> <p>Recolha de dados semestrais de alunos/ docentes/ encarregados de educação.</p> <p>Meta: Elaborar e aplicar questionários para recolha de dados</p>
AM9	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP.	13	<p>Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas.</p> <p>Meta: Realização de reuniões.</p>
		14	<p>Realizar reuniões com os parceiros promotores da FCT.</p> <p>Meta: Realização de reuniões</p>
AM12	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados.	15	<p>Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados.</p> <p>Meta: Elaboração de Plano de Melhorias.</p>

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (Análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de

Ao longo do período subsequente à atribuição do Selo de garantia de Qualidade EQAVET (21/24) o processo de recolha de dados relativos aos indicadores definidos sustentou-se na articulação mantida com os stakeholders, na monitorização dos objetivos e metas traçados, bem como nos resultados da avaliação dos alunos, com vista à introdução de melhorias.

O quadro abaixo apresenta dados relativos aos ciclos de formação 2016/19; 2017/20; 2020/23. Salienta-se que não abriram cursos profissionais nos ciclos 2018/21 e 2019/22, condicionando a robustez do processo de análise de resultados e a ação do Agrupamento.

N.º	OBJETIVO	INDICADOR	2016/ 2019	2017/ 2020	2020/ 2023	Tendência	Meta 2021/ 2024	Meta 2022 2025	Meta 2023/ 2026
1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos.	Taxa de conclusão dos cursos (Indicador EQAVET 4a).	61,9%	54,1%	62,5%		63%	64%	65%
2	Aumentar a taxa de empregabilidade.	Taxa de empregabilidade de antigos alunos (1 ano após conclusão do curso) (Indicador EQAVET 5a).	57,1%	65%	70%		70,5%	71%	71,5%
3	Aumentar a taxa dos diplomados que prosseguiram estudos.	Nº diplomados que prosseguiram estudos após 12 meses/Nº diplomados total (Indicador EQAVET 5a).	14,3%	16%	30%		31%	31,5%	32%
4	Aumentar a % de alunos/alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Percentagem de alunos/alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram (Indicador EQAVET 6a).	0%	--	30%		30,5%	31%	31,5%

5	Aumentar o índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-alunos.	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas Indicador EQAVET 6b3).	-	-	--	--	4%	4,5%	5%
6	Aumentar a taxa de alunos com média final da componente da Formação Técnica igual ou superior a 13 valores.	Percentagem de alunos com média superior a 13 valores na componente de formação técnica.	75%	53,8%	80%		80,5%	81%	81,5%
7	Aumentar a taxa de alunos com média final de conclusão de curso.	Média da conclusão de cursos de EFP igual ou superior a 13 valores.	75%	75%	70%		71%	72%	73%
8	Aumentar a taxa de assiduidade dos alunos.	Percentagem de alunos com taxa de assiduidade dos cursos, superior à definida pela legislação em vigor.	95,6%	95,7%	95%		95,5%	96%	96,5%
9	Aumentar a taxa de concretização do módulo/UFCD à primeira vez.	Taxa de concretização modular à primeira vez.	100%	95,3%	97,9%		98%	98,1%	98,2%

Mediante os dados recolhidos destacamos o seguinte:

- relativamente ao ponto 1, denotou-se uma crescente melhoria na taxa de conclusão do curso, sendo a meta ultrapassada, comparativamente ao relatório anterior;
- no que concerne ao ponto 2, estes dados foram obtido a 04/ 03/ 2024, a partir de contacto telefónico com aos alunos, não perfazendo um ano completo, como requerido para a validação do ponto;
- no ponto 3, embora não tenha passado um ano, como é requerido, a taxa de alunos que prosseguiram estudos é de 30% (alunos matriculados em instituições do ensino superior em setembro de 2023);
- no ponto número 5, não foram obtidos dados através dos questionários enviados, no entanto tem havido uma sensibilização no reforço da importância da entrega dos mesmos. Os anos de interrupção lesaram a ligação aos Cursos, traduzindo-se na ausência de *feedback* perante as informações requeridas.
- no ponto 7, a percentagem diminuiu ligeiramente. O Conselho de Turma aplicou medidas, perante o reconhecimento das dificuldades de alguns alunos, levando a que estes obtivessem sucesso. Por outro lado, salienta-se a existência dum número significativo de alunos que foram reconhecidos, aquando da apresentação das PAP, pelas suas competências técnicas.
- no ponto 8, relativamente à assiduidade registamos um decréscimo de 0,7%. Foram elaborados trabalhos de recuperação para a reposição de horas.
- no ponto 9, a meta foi ultrapassada em 6,2%, reflexo dum trabalho de articulação entre o CT, alunos e EE.

Em suma, é possível verificar uma melhoria, na generalidade dos parâmetros, existindo uma marcada tendência para a continuidade e crescimento dos aspetos positivos assinalados.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.	01	Diminuir a taxa de desistência no início do ciclo de formação. Meta: Diminuição em 5% da taxa de desistência.
		02	Aumentar a percentagem de alunos com os módulos realizados no tempo previsto (contabilização no final do ano letivo). Meta- No mínimo 70%.
		03	Continuar a aumentar o número de alunos provenientes do 3º ciclo que pretendem ingressar no ensino profissional. Meta: Aumento de 5% do número de alunos que ingressam em cursos profissionais.
		04	Melhorar as condições do equipamento informático. Meta: Existência de um técnico de informática em permanência.
		05	Melhorar a rede de transportes Meta: Reestruturação da rede de transportes

AM2	Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição.	06	Aumentar o número de protocolos assinados. Meta: Assinatura de, no mínimo, um protocolo, por ciclo de formação.
		07	Promover reuniões com stakeholders. Meta: Uma reunião anual
		08	Aumentar a taxa de satisfação dos diferentes stakeholders . Meta: Aumento em 10%, o grau de satisfação.
AM3	Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP).	09	Desenvolver reuniões com os encarregados de educação e Associação de Pais para monitorização da EFP. Meta: Realização de duas reuniões anuais.
		10	Divulgar a oferta educativa do AEC no certame da Festa da Ascensão Meta: Divulgação do curso fora comunidade escolar da Chamusca.
		11	Realização de um “Dia Aberto” para alunos do 9º ano e Stakeholders junto dos alunos dos cursos profissionais, para contacto com o trabalho /projetos/atividades dos mesmos. Meta: No mínimo, um “Dia Aberto”, por ano.
		12	Realizar uma Feira de Profissões. Meta: Uma vez por ciclo de formação.
AM4	Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia.	13	Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP. Meta: Aumentar 5%.
		14	Desenvolver a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes). Meta: Participação de alunos dos cursos profissionais em projetos Erasmus+.*

AM5	Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP.	15	Aplicar um questionário online direcionado às partes interessadas para monitorização intercalar e eventual reformulação de estratégias; Meta: Um questionário anual.
AM6	Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP.	16	Realizar reuniões periódicas com stakeholders internos e externos. Meta: 2 reuniões por ano.
		17	Realizar reuniões com os parceiros promotores da FCT. Meta: Realização de reuniões de acordo com o número de formandos/locais de acolhimento.
AM7	Formação dos professores e outros colaboradores com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição.	18	Intensificar a formação no âmbito de necessidades prioritárias, em colaboração com o Centro de Formação A23. Meta: Realização de uma ação de formação sobre “Trabalho em equipa na EFP” (docentes e não docentes) e a realização de uma ação de formação na plataforma GIAE para aplicar em cursos profissionais (docentes).
		19	Reunir com todos os professores da EFP e assistentes operacionais, fazendo a contextualização do AEC e da filosofia da instituição para a EFP. Meta: Uma reunião anual.
AM8	Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados.	20	Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados. Meta: Elaboração do Plano de Melhoria.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data	
			Data Início (mês/ano)	Conclusão (mês/ano)
AM1	1	Diminuir em 5% da taxa de desistência.	05/2024	05/2027
	2	Aumentar em 10% a percentagem de alunos com os módulos realizados no tempo previsto (contabilização no final do ano letivo)	05 /2024	05/2027
	3	Aumentar de 10% do número de alunos que ingressam em cursos profissionais.	05/2024	05/2027
	4	Existência de um técnico de informática em permanência	05/2025	05/2026

	5	Atualizar software para os cursos.	05/2024	05/2027
	6	Colaborar com a Autarquia na reestruturação da Rede de transportes	05/2024	05/2027
AM2	7	Assinatura de, no mínimo, um protocolo, por ciclo de formação.	05/2024	05/2027
	8	Aumentar em 10%, o grau de satisfação dos diferentes stakeholders.	05/2024	05/2027
	9	Realizar uma reunião anual com stakeholders	05/2024	05/2027
AM3	10	Realizar duas reuniões anuais com EE/A Pais para monitorização da EFP.	05/2024	05/2027
	11	Divulgar o curso fora comunidade escolar da Chamusca, na Festa da Ascensão.	05/2024	05/2027
	12	Realizar um “Dia Aberto”	05/2025	05/2027



	13	Realizar uma Feira de Profissões	05/2025	05/2027
AM4	14	Aumentar em 25%. a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP	05/2024	05/2027
	15	Participação de alunos dos cursos profissionais em projetos Erasmus+. *	05/2026	05/2027
AM5	16	Aplicar um questionário anual para monitorização intercalar e reformulação de estratégias.	05/2024	05/2027
AM6	17	Realizar duas reuniões por ano com stakeholders internos e externos.	05/2024	05/2027
	18	Realizar reuniões com os parceiros promotores da FCT.	05/2024	05/2027
AM7	19	Realizar uma ação de formação sobre “Trabalho em equipa na EFP” (docentes e não docentes)	05/2024	05/2026
	20	Realizar uma reunião anual com pessoal docente e não docente para contextualização do AEC e da filosofia da instituição para a EFP.	05/2024	05/2027



AM 8	21	Elaborar o Plano de Melhoria	05/2024	05/2027
------	----	------------------------------	---------	---------

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da EFP

Ao longo deste ciclo de garantia e melhoria da qualidade, verificaram-se alguns constrangimentos quer no processo de ensino-aprendizagem, quer no relacionamento com o exterior, decorrentes da pandemia, das mudanças verificadas na gestão do AEC (a transição entre uma CAP e a eleição do novo diretor) e do processo de requalificação da escola sede (obras em todos os pavilhões), prolongado no tempo e ainda a decorrer.

Ainda assim, foi possível:

- Melhorar alguns indicadores EQAVET;
- Elaborar e aprovar documentos estratégicos, nomeadamente o Projeto Educativo;
- Reformular o Regulamento dos cursos profissionais;
- Retomar a participação em projetos Erasmus+;
- Melhorar o espaço de trabalho (sala de multimédia) reapetrechando-o com novos equipamentos/materiais;
- Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP e a participação em projetos nomeadamente, o Projeto WEIWERBE;

- Reforçar parcerias com stakeholders, nomeadamente com instituições do ensino superior (ESE de Tomar, ...) e outros (Núcleo do Sporting: XTerra, ...)
- Aumentar o número de alunos matriculados no curso Profissional de Multimédia;
- Melhorar a comunicação com o exterior, nomeadamente com os stakeholders, através da criação do gabinete de Comunicação;
- Aumentar a participação dos alunos em projetos/atividades, internamente e com o exterior

Os Relatores

(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)

