



Relatório de Progresso Anual

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 2 Ano em avaliação (mês/ano) – Início 04 /22 Fim 04 /23

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Agrupamento de Escolas Da Chamusca

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Avenida Dr. Carlos Amaro

2140-054 Chamusca

Concelho: Chamusca

Distrito: Santarém

Tel.: 249 769 070

E-mail: direcao@ae-chamusca.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Diretor António Gouveia

e-mail: direcao@ae-chamusca.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

MISSÃO, VISÃO, VALORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **Missão e princípios orientadores:**

É missão da escola mobilizar vontades, para que a instituição possa garantir a todos (alunos, encarregados de educação, pessoal docente, não docente e parceiros) um elevado grau de satisfação tendo por base os seguintes princípios:



- **Consistência**

Nas metas a alcançar, procurando com exigência, a melhoria dos resultados.

- **Colaboração**

Alargando o âmbito da ação educativa, através do estreitamento de parcerias e projetos de cooperação.

- **Criatividade**

Investindo na inovação pedagógico/didática e na aceitação de desafios que as mudanças exigem.

- **Responsabilidade partilhada**

Delegando e partilhando competências e desenvolvendo uma visão comum e transversal que envolva os alunos, os pais e EE e a restante comunidade.

- **Liderança colaborativa**

Estimulando a responsabilidade das lideranças das estruturas intermédias nas tomadas de decisão em prol da renovação organizacional.

- **Continuidade e inovação**

Continuando a lutar pela igualdade de oportunidades e a renovar condições para que todos se sintam valorizados e respeitados, logo, aumentando expectativas.

- **Visão:**

O AEC quer continuar a ser reconhecido como uma referência de excelência, pela qualidade, inovação e rigor das suas práticas educativas, pela dimensão ética, pessoal e social a desenvolver, pela existência de uma cultura de escola alicerçada na cooperação, partilha e formação ao longo da vida, ao serviço da comunidade, preparando cidadãos capazes de construir o seu sucesso.

- **Áreas Prioritárias de Intervenção (objetivos estratégicos):**

Tendo por referência o diagnóstico da situação, a análise efetuada e a missão do novo projeto definiram-se objetivos estratégicos para as três áreas prioritárias de intervenção:

Estas áreas prioritárias de intervenção estão dependentes entre si, mas são passíveis de separação em termos conceptuais e nas suas manifestações práticas.

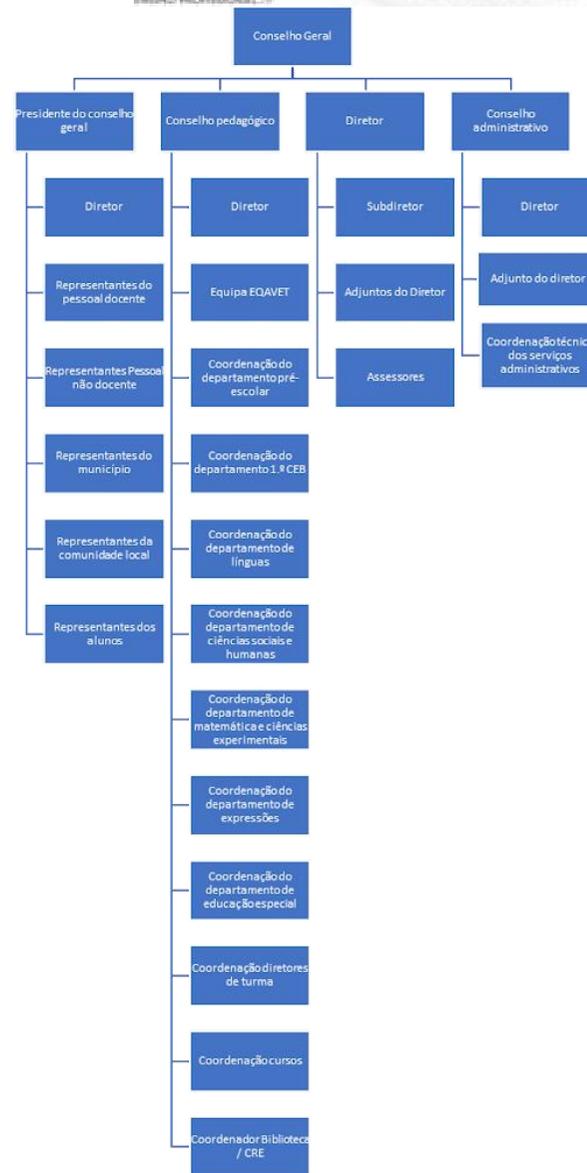
1.5 descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

O **Conselho Geral** é um órgão colegial e estratégico na organização do Agrupamento de Escolas que contextualiza o posicionamento da escola no meio e através do qual se concretiza a intervenção dos diferentes membros da comunidade educativa em prol de uma educação pública de qualidade.

O **Conselho Pedagógico** é o órgão colegial de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa, constituído pelos docentes responsáveis pelas estruturas intermédias de coordenação pedagógica, nomeadamente departamentos e coordenações de diretores de turma, e por outros serviços do Agrupamento relevantes em termos da prestação do serviço educativo.

O **Conselho Administrativo** é o órgão administrativo e deliberativo no atinente às matérias administrativas e financeiras, a quem cabe a análise e acompanhamento da execução orçamental.

Assim, o Agrupamento rege-se segundo a forma de organização demonstrada no organigrama que se segue:



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação							
		N.º de Alunos/Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo)							
		20/21		21/22		21/22		22/23	
N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL				
Curso profissional nível 4	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	0,5	8	--	--	--	--	--	--
	Técnico de Multimédia	0,5	5	--	--	--	--	0,5	8
	Técnico de Multimédia	--	--	0,5	11	0,5	11	0,5	9
	Técnico de Multimédia	--	--	--	--	0,5	14	0,5	10

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

<http://ae-chamusca.pt/moodle30/?redirect=0>

Projeto Educativo de Escola

Regulamento interno

Plano de Melhoria Documento Base e Plano de Ação

Relatório do Operador

Plano de Atividades - Balanço anual

Lista de Protocolos /Acordos de Cooperação.

Página da escola Youtube - <https://www.youtube.com/channel/UCQ15jEYlwsSIDIWKZ6UclnQ/videos>

Página da escola Facebook - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090450420222>

Página do curso Facebook - <https://www.facebook.com/Multimédia-AEChamusca-1237154266429384/>

Página da escola Instagram – https://www.instagram.com/agrupamento_escolas_cham/

Página do curso Instagram – <https://www.instagram.com>

Página da escola Tiktok – <https://www.tiktok.com>

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, por três anos, atribuído em 21/04/ 21.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

De acordo com a verificação realizada foram apontadas as seguintes recomendações, para a melhoria do processo de garantia qualidade do Agrupamento de Escolas da Chamusca:

- Melhorar continuamente os indicadores EQAVET.
- Iniciar a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes), através do aumento e reforço de protocolos de cooperação para que haja mais partilha de boas práticas a vários níveis transnacionais.
- Melhorar o plano de formação do pessoal docente e não docente, de acordo com as suas necessidades prementes.
- Continuar a apostar na contínua aquisição de equipamentos e material didático de apoio às aulas das componentes técnicas (ex. computadores).
- Aquisição e atualização de novos livros/manuais técnicos.
- Potenciar e melhorar o envolvimento dos *stakeholders* externos com menor envolvimento ativo (ex. visitas técnicas, workshops e palestras nas empresas para os alunos terem uma noção real do funcionamento do mercado de trabalho e reforço de parcerias, e também trazer os responsáveis das entidades de FCT à escola e envolvê-los).
- Melhorar a comunicação do sistema EQAVET junto dos *stakeholders* internos e externos.
- Melhorar a comunicação externa da escola no âmbito das atividades e projetos realizados pelos cursos profissionais.
- Melhorar a divulgação das ofertas de emprego junto dos alunos finalistas.
- Melhorar o acompanhamento ao nível do prosseguimento de estudos por parte do SPO. Melhorar as estratégias de captação de novos alunos.

Apesar dos constrangimentos, salientamos, entre outras, as ações que foram concretizadas/ em desenvolvimento (*) e que contribuíram para a melhoria da qualidade:

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.	1	Questionário anual para aplicar no final do ano letivo*. Meta: Elaborar um questionário. Lista de empresas e recursos potenciais. Meta: Elaborar uma lista*.
		2	Redes sociais da escola e do curso de multimédia Facebook, Instagram*. Meta: Criar de redes sociais, publicações de oferta de emprego. Planeamento do site da escola para divulgação*.

			<p>Meta: Execução do Site. Criação de gabinete de comunicação da escola*.</p> <p>Meta: Criação Gabinete.</p>
		3	<p>Inclusão no relatório de autoavaliação da escola dados referentes aos indicadores dos cursos profissionais.</p> <p>Meta: Execução da proposta.</p>
		4	<p>Realização de reuniões com pais e encarregados de educação para apresentação/acompanhamento das atividades.</p> <p>Meta: Elaborar uma reunião.</p> <p>Criação de Questionário de Avaliação da Qualidade do Agrupamento da Chamusca- 2022/2023. Recolha de dados semestrais de alunos/ docentes/ encarregados de educação.</p> <p>Meta: Elaborar e aplicar questionários para recolha de dados.</p>
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição.	5	<p>Intensificar a auscultação aos <i>stakeholders</i> internos e externos com a realização de um novo questionário para redefinição de objetivos estratégicos da instituição.</p> <p>Meta: Elaborar um questionário.</p>
		6	<p>Consciencializar os docentes dos Conselhos de Turma para a necessidade de medidas de melhoria, que deverão ficar registadas nas respetivas atas.</p> <p>Meta: Aumentar o número de propostas apresentadas.</p>
		7	<p>Intensificar a avaliação das expectativas dos estudantes da EFP, aquando da entrada do curso e conhecer as expectativas e horizontes de futuro dos alunos.</p> <p>Meta: Aplicar questionários.</p>
		8	<p>Fazer uma apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AEC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores.</p> <p>Meta: Uma reunião de apresentação geral no início do ano.</p>
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	9	<p>Incluir os resultados dos indicadores da EFP no relatório de autoavaliação anual.</p> <p>Meta: Execução da atividade.</p>
10		<p>Regulamento. *</p> <p>Meta: Refazer o regulamento.</p>	
AM4	P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição.	11	<p>Intensificar a análise dos resultados da avaliação em CP.</p> <p>Meta: Execução da atividade.</p>
AM5	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP).	12	<p>Divulgação da oferta educativa AEC pelos próprios alunos. A realizar um dia aberto Curso de multimédia.</p> <p>Meta: Divulgação anual aos alunos dos 9.º anos “AEC em AÇÃO”.</p>
		13	<p>Promover a apresentação das empresas/instituições e as características de cada profissão aos alunos do 9.º ano, pelo SPO.</p> <p>Meta: execução da proposta.</p>
		14	<p>Promover o estabelecimento de protocolos com instituições de ensino superior.</p> <p>Meta: 1 protocolo.</p>
AM6	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia.	15	<p>Criar biblioteca <i>online</i> de recursos de apoio à EFP dotada de conteúdos diversificados e significativos para as aprendizagens dos alunos de cada curso.</p> <p>Meta: Criação da biblioteca <i>online</i> em 2020/2021.</p> <p>Meta: Acervo de Digital PAP*</p> <p>Promover, na Biblioteca Escolar, atividades direcionadas aos alunos da EFP.</p> <p>Meta: Uma atividade por ano.</p> <p>Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP.</p> <p>Meta: Aumentar 25%.</p>
		16	<p>Efetuar registos nos sumários e atas do Conselho de Turma das sessões de preparação para a entrada em FCT.</p> <p>Meta: Execução da atividade.</p>
		17	<p>Intensificar e diversificar a divulgação dos projetos da PAP.</p> <p>Meta: Divulgar através da página do agrupamento.</p>

AM7	I3. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição.	18	Intensificar a formação no âmbito das necessidades prioritárias, em colaboração com o Centro de Formação, de forma a suprimir as necessidades de formação diagnosticadas. Criação de Questionário da Formação - Pessoal Docente - Agrupamento da Chamusca- 2022/2023. Meta: Propor a realização de uma ação de formação “Trabalho em equipa no EFP”.
		19	Manter uma equipa formativa coesa, estável e dinâmica. Meta: Distribuir o serviço de forma coerente. Reunir com todos os professores da EFP fazendo a contextualização do AEC e da filosofia da instituição para a EFP. Meta: Uma reunião no início do ano letivo - “Começando um novo ciclo”.
		20	Intensificar a realização de visitas de estudo a empresas/instituições/Ensino Superior, cumprindo a intencionalidade de dar a conhecer o mundo do trabalho e potenciar a sua motivação para o ingresso no mesmo. Rentabilizar estas visitas para aferir as necessidades de formação. Meta: Visitas técnicas anuais por curso.
AM8	A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP.	21	Realização de Questionário de satisfação atividade- 2022/2023 – Alunos. Meta: Elaborar um questionário.
AM9	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP.	22	Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas. Meta: Execução Plano de Melhoria.. Realizar reuniões periódicas (<i>focus groups</i>), <i>online</i> , com os <i>stakeholders</i> externos, aferindo o seu grau de satisfação. Meta: uma reunião anual.
		23	Realização de reunião com as parcerias promotoras da FCT. Meta: uma reunião anual.
AM10	A4. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP.	24	Aplicar um questionário aos Stakeholders para auscultação do grau de satisfação dos mesmos.*
AM12	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados.	25	Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados. Meta: Elaboração de Plano de Melhorias.
AM13	R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão.	26	Publicar resultados da avaliação na página do AEC, nas redes sociais* Meta: Publicação trimestral.
AM15	T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição.	28	Dotar a instituição de informação objetiva que permita demonstrar às partes interessadas que a sua atividade é realizada de forma consistente.* Meta: Divulgação regular da informação. Investir na captação de novos alunos através da execução de uma campanha estruturada de <i>marketing</i> . Apostar na divulgação dos cursos ao divulgar atividades promovidas no âmbito das unidades curriculares e formação FCT Captação de alunos em escolas do distrito. Alunos como embaixadores do curso (testemunhos e diversos média). Meta: Implementar campanha de marketing.
AM16	T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.	29	Divulgar o resultado do selo EQAVET. Meta: Execução da Atividade.

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (Análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecida)

Dados os constrangimentos e sentidos em consequência da pandemia e o impacto que tiveram nas aprendizagens dos alunos consideramos os resultados positivos que o balanço.

No ano letivo 2022/23 funcionaram 0,5 turma do 1º, 2º 3º ano do Curso Profissional Técnico de Multimédia.

Nenhuma turma concluiu os 3 anos do curso profissional multimédia, pelo que os dados ainda são bastante inconclusivos:

Nº	OBJETIVO	INDICADOR	2015 2018	2016 2019	2017 2020	Tendência	META 2022/ 2023
1	Aumentar a taxa de conclusão dos cursos.	Taxa de conclusão dos cursos (Indicador EQAVET 4a).				60%	62%
2	Aumentar a taxa de empregabilidade.	Taxa de empregabilidade de antigos alunos (1 ano após conclusão do curso) (Indicador EQAVET 5a).				-	70%
3	Aumentar a taxa dos diplomados que prosseguiram estudos.	Nº diplomados que prosseguiram estudos após 12 meses/Nº diplomados total (Indicador EQAVET 5a).				-	70%
4	Aumentar a % de alunos/alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Percentagem de alunos/alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram (Indicador EQAVET 6a).				-	20%
5	Aumentar o índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-alunos.	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas Indicador EQAVET 6b3).				-	4
6	Aumentar a taxa de alunos com média final da componente da Formação Técnica igual ou superior a 13 valores.	Percentagem de alunos com média superior a 13 valores na componente de formação técnica.				50%	70%
7	Aumentar a taxa de alunos com média final de conclusão de curso.	Média da conclusão de cursos de EFP igual ou superior a 13 valores.				80%	80%
8	Aumentar a taxa de assiduidade dos alunos.	Percentagem de alunos com taxa de assiduidade dos cursos, superior à definida pela legislação em vigor.				95%	96%

9	Aumentar a taxa de concretização do módulo/UFCD à primeira vez.	Taxa de concretização modular à primeira vez.				62%	92%
---	---	---	--	--	--	-----	-----

No ponto 6 – Regista-se uma média superior ou igual a 13 valores em 92,59% na componente técnica nas três turmas com tendência a subir.

No ponto 7 - Apesar de no ano letivo 21/22 nenhuma turma ter finalizado o curso os dados apontam que a meta será cumprida no final deste ano com a conclusão do triénio.

Ponto 8 – A Percentagem de alunos com taxa de assiduidade dos cursos, superior à definida pela legislação em vigor encontra-se estável não se registando alunos submetidos a medidas de recuperação, previstas no artigo 19º da Lei nº51/2012.

Ponto 9 – Sendo o número total de alunos do curso 27, constatamos que 20 concretizam os módulos num primeiro momento de avaliação. Concluímos que 74,07% dos alunos finalizou os módulos na primeira avaliação, sendo que faltam 6% para atingir a meta de 80% para o ano de 22/23.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis.	O1	Divulgar de forma eficaz a oferta de emprego regional, em especial a oferta local. Meta: Criar um painel de divulgação virtual.
		O2	Incluir no relatório de autoavaliação da escola CAF 22/23 dados referentes aos indicadores dos Cursos Profissionais. Meta: Execução da atividade.

AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição.	03	Fazer uma apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AEC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores. Meta: Uma reunião de apresentação geral no início do ano.
		04	Fomentar encontros com os Encarregados de Educação e a Associação de Pais de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis. Meta: uma reunião com os EE/APEE no início do ano.
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	05	Atualizar o Regulamento dos cursos profissionais. Meta: Execução da atividade.
AM5	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP).	06	Divulgação da oferta educativa AEC pelos próprios alunos. Meta: Divulgação dos cursos profissionais.
		07	Divulgação da oferta educativa AEC pelos próprios alunos nas escolas próximas. Meta: Divulgação do curso fora comunidade escolar da chamusca.
AM6	I2. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia.	08	Criar um acervo de Provas de Aptidão Profissional para consulta. Meta: Execução da atividade. Aumentar a frequência da Biblioteca Escolar pelos alunos do EFP. Meta: Aumentar 25%.

		09	<p>Iniciar a internacionalização, por meio do projeto Erasmus + (alunos e docentes), através do aumento e reforço de protocolos de cooperação para que haja mais partilha de boas práticas a vários níveis transnacionais.</p> <p>Meta: Participação de alunos dos cursos profissionais em projetos Erasmus+.</p>
AM8	A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP.	10	<p>Aplicar um questionário online direcionado às partes interessadas para monitorização intercalar, implementando reformulação de estratégias;</p> <p>Meta: Um questionário anual.</p>
AM9	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP.	11	<p>Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas.</p> <p>Meta: Atividade em execução.</p> <p>Realizar reuniões periódicas (<i>focus groups</i>), <i>online</i>, com os <i>stakeholders</i> externos, aferindo o seu grau de satisfação.</p> <p>Meta: uma reunião anual.</p>
		12	<p>Realização de reunião com as parcerias promotoras da FCT.</p>
AM12	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados.	13	<p>Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados.</p> <p>Meta: Elaboração de Plano de Melhorias.</p>

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	1	Criação de um painel de divulgação virtual com a oferta de emprego.	05/2023	12/2023
	2	Implementação da CAF 22/23 com dados referentes aos indicadores dos cursos profissionais.	03 /2023	10/2023
AM2	3	Apresentação formal dos Cursos, no início do ciclo de formação, possibilitando uma visão geral da sua história no AEC, das saídas profissionais e das opiniões dos empregadores.	09/2023	10/2023
	4	Encontros com os Encarregados de Educação e a Associação de Pais de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis.	09/2023	04/2024
AM3	5	Atualização do Regulamento dos cursos profissionais.	05/2023	12/2023
AM5	6	Realização de um dia aberto aos alunos dos 9.º anos pelos alunos do EFP “AEC em AÇÃO”.	05/2023	06/2024
	7	Realização “AEC em AÇÃO fora de portas”.	05/2023	06/2024

AM6	8	Criação de acervo de PAP.	06/2023	03/2024
AM8	9	Criação de um questionário anual.	05/2023	12/2024
AM9	10	Implementação dum Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas.	04/2023	04/2024
	11	Aplicação de um questionário aos <i>stakeholders</i> para auscultação do grau de satisfação dos mesmos.	06/2023	07/2023
	11	Realização de reunião com as parcerias promotoras da FCT.	04/2022	04/2024
AM12	12	Reformulação de estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados.	04/2022	04/2023

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da EFP

Os efeitos decorrentes da pandemia têm vindo a esbater-se gradualmente, mas, ainda assim, sentiram-se no período abrangido pelo presente relatório, alguns constrangimentos no processo de ensino-aprendizagem e no relacionamento com o exterior. Consideramos também que o facto de o Agrupamento ter vivido a transição entre uma CAP e a eleição do novo diretor, e a Escola Básica e Secundária da Chamusca ter entrado num processo de requalificação muito abrangente (obras em todos o

pavilhões) e prolongado no tempo, perturbaram a implementação de algumas ações previstas no plano de melhoria sem que, no entanto, se tenha perdido o foco na concretização das metas definidas para a melhoria da qualidade da EFP. Estas situações, principalmente a transição entre a CAP e a eleição do novo diretor, condicionaram a elaboração de documentos estratégicos do Agrupamento nomeadamente, o Projeto Educativo e a candidatura ao projeto Erasmus + que foi adiada para o próximo ano letivo.

Ao longo deste período, favoreceu-se a ligação ao exterior através da articulação com os diversos *stakeholders* no desenvolvimento de projetos, sendo de salientar as parcerias estabelecidas com o Instituto Politécnico de Tomar, a Autarquia, o Observatório da Paisagem da Charneca, entre outros.

Os alunos do curso têm -se responsabilizado pela organização, participação e divulgação não só dos seus projetos, como de atividades no âmbito do Plano Anual de Atividades do Agrupamento.

Continuámos a investir na promoção da visibilidade dos cursos e na qualidade da formação, reforçando a aquisição de equipamento específico na área da formação técnica e na criação /renovação duma sala Multimédia.

No ano letivo 2022/2023, frequentam o curso profissional de Multimédia (1º,2º e 3º anos) um total de 27 alunos.

Os Relatores

(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

_ (Localidade e data)